



**UNIVERSITATEA
DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA
DIN ISTORIE**

B-dul Regina Elisabeta nr.4-12
030018, București, România
Tel: 0040-21-314 53 89
Fax: 0040-21-310 06 80

CCICC

**CENTRUL DE CERCETĂRI
ÎN ISTORIE CONTEMPORANĂ
CONT*TEXTE**

.....
STATUT

Capitolul 1. Prevederi generale

Articolul 1. Centrul de Cercetări în Istorie Contemporană „Cont*texte”, numit în continuare CCICC, este o entitate academică de învățământ și cercetare fără personalitate juridică, organizată în cadrul Facultății de Istorie a Universității din București. Sediul CSIC este la Facultatea de Istorie, Universitatea din București, B-dul Regina Elisabeta 4-12 Sector 5, cod 030018, București, e-mail: ccicc@yahoo.com

Articolul 2. CCICC este constituit pe perioadă nelimitată.

Capitolul 2. Misiuni și obiective

Articolul 3. Misiunea CCICC este dezvoltarea învățământului și cercetării științifice, a perfecționării inovațiilor metodologice de tip interdisciplinar în domeniul istoriei contemporane românești și universale (sec. XX, XXI), mai ales în următoarele subdomenii disciplinare: istorie politică, teoria și filozofia istoriei, memorie și istorie, istorie culturală, istorie socială, istorie orală, istoria științelor, psihoistorie, istorie economică, microistorie, istorie urbană, arheologie contemporană, istoria artei, istorie globală și comparată, istoria dreptului, tranzitologie.

Articolul 4. În vederea îndeplinirii misiunii sale, CCICC va apela la experiența științifică a cadrelor universitare și de cercetare care activează în cadrul Universității din București, dar și în alte instituții sau ONG-uri de educație și cercetare din România și din străinătate, cu certe preocupări academice în subdomeniile disciplinare menționate în articolul 3.

Articolul 5. Obiectivele specifice urmărite de CCICC sunt următoarele:

- Stimularea abordărilor de tip interdisciplinar prin constituirea de grupuri de lucru formate din tineri cercetători sau practicieni din diferite domenii de cercetare (științe sociale, științe fundamentale și aplicate, științele vieții, științe umaniste) în vederea formulării și implementării de strategii de cercetare exploratorie a diferitelor subiecte de cercetare din domeniul istoriei contemporane.

- Stimularea formării tinerilor cercetători în domeniile menționate în art.4, prin implicarea lor în activitățile CCICC precum și prin oferirea de asistență în vederea unor burse de studiu și cercetare în România și în străinătate.

- Organizarea în parteneriat cu alte centre de istorie contemporană din România și străinătate de workshopuri, conferințe, simpozioane, mese rotunde, școli de vară pe teme legate de inovațiile metodologice în cercetarea istoriei contemporane, ca și pe diferite subiecte de istorie contemporană românească sau universală.

- Organizarea de expoziții pe diferite subiecte de istorie contemporană, ce vor valorifica posibilitățile epistemologice deschise de noile abordări interdisciplinare.

- Dezvoltarea și implementarea de softuri specifice și instrumente digitale de interogare și valorificare a surselor de istorie contemporană.

- Realizarea de filme documentare privind subiecte de istorie contemporană.

- Elaborarea de proiecte de cercetare și aplicații de granturi pentru diferite subiecte de istorie contemporană.

- Realizarea de parteneriate și schim-

buri academice (în termeni de resurse umane, resurse digitale și publicații) cu alte instituții sau ONG-uri de educație și cercetare din România și din străinătate.

- Diseminarea activităților și ale rezultatelor cercetărilor desfășurate la CCICC (site-ul CCICC, actualizarea informațiilor asupra proiectelor aflate în derulare la CCICC, publicații și produse digitale disponibile pe suport optic sau online).

Capitolul. 3. Organizarea și membrii CCICC

Articolul 6. Pe lângă membrii fondatori (a căror listă este anexată la prezentul statut), orice angajat al CCICC va deveni membru plin al CCICC, pe perioada derulării contractului de angajare. Membrii fondatori și angajații CCICC devin automat membrii plini ai CCICC, nefiind nevoie să formuleze nici o cerere în acest sens.

De asemenea, orice cadru universitar sau de cercetare al Universității din București care își exprimă intenția de a contribui la îndeplinirea obiectivelor CCICC și este de acord cu prevederile prezentului statut poate deveni membru plin al CCICC, în urma aprobării cererii sale cu majoritate simplă de către Adunarea Generală a CCICC. Așadar, calitatea de membru plin al CCICC poate fi acordată numai membrilor fondatori ai CCICC, angajaților proprii și celorlalți angajați ai Universității din București, cadre didactice sau de cercetare, pe perioada derulării contractului de angajare cu Universitatea din București. Doar membrii plini ai CCICC au dreptul de a vota în Adunarea Generală a CCICC și de a ocupa poziții în structurile de conducere ale CCICC.

Articolul 7. Poate deveni membru asociat al CCICC orice cadru universitar sau cercetător din instituții de cercetare altele decât Universitatea din București (universități, ONG-uri, institute de cercetare acreditate din România și din străinătate cu preocupări științifice în domeniul istoriei contemporane), care își exprimă intenția de a contribui la îndeplinirea obiectivelor CCICC și este de acord cu toate prevederile prezentului statut.

Această categorie poate include contribuitori ocazionali precum și studenți, masteranzi și doctoranzi care doresc să întreprindă cercetări sub egida Centrului. Cererile de acest tip vor fi însoțite de recomandările a doi membri plini ai CCICC și vor fi supuse votului Adunării Generale a CCICC, care va decide cu majoritate simplă.

Calitatea de membru asociat se acordă pentru maximum 2 ani și se reînnoiește periodic dacă persoana respectivă continuă să contribuie la activitățile CCICC.

Membrii asociați vor putea face parte din Adunarea Generală a CCICC, dar, spre deosebire de membrii plini ai CCICC, ei nu vor avea drept de vot în Adunarea Generală și nici nu vor avea posibilitatea de a deține poziții în Comitetul Executiv al CCICC.

Articolul 8. Adunarea Generală poate nominaliza membri de onoare cadre universitare sau cercetători din universități și institute de cercetare acreditate din România și din străinătate care prin activitatea și reputația lor pot contribui la creșterea prestigiului CCICC.

Articolul 9. Orice membru al CCICC poate renunța la această calitate pe baza unei cereri scrise. Calitatea de membru poate fi retrasă numai în cazuri deosebite, prin decizia Adunării Generale, luată prin vot secret, cu voturile a cel puțin 2/3 dintre membri.

Articolul 10. CCICC este condus de Adunarea Generală a membrilor Centrului, care se consideră legal constituită în prezența a 2/3 dintre membrii săi. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an. Poate fi convocată și în mod extraordinar la cererea unuia dintre organele de conducere menționate în articolele 13-15 sau la solicitarea semnată de cel puțin 20% dintre membrii săi. Adunarea Generală ia decizii cu votul a jumătate plus unul dintre membrii prezenți. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a. Acceptă membri plini și membri asociați
- b. Nominalizează membri de onoare
- e. Excluce membri
- d. Alege Directorul și pe membrii Consiliului Executiv

Articolul 11. Consiliul Executiv supraveghează activitățile CCICC și programul academic. Consiliul Executiv se întrunește o dată pe lună, ia decizii cu votul a jumătate plus unul dintre membrii săi (4), și este compus din:

- a. Decan
- b. Director
- c. Coordonator administrativ
- d. 5 membri aleși de Adunarea

Generală dintre membrii plini ai CCICC pentru un mandat de 2 ani.

Consiliul Executiv are următoarele competențe:

- a. Discută direcțiile principale ale activității CCICC
- b. Aprobă Planul de Activitate pentru anul următor și evaluează raportul de

activitate pentru anul în curs.

c. Aprobă bugetul annual.

d. Amendează statutul, cu aprobarea Senatului Universității.

Articolul 12. Directorul este ales de Adunarea Generală dintre membrii membrii plini ai CCICC pentru un mandat de 4 ani. El/ea are următoarele atribuții:

a. Semnează toate documentele oficiale emise de Centru

b. Aprobă toate cheltuielile, asigurându-se că sunt justificate și că Centrul nu își depășește bugetul

c. Reprezintă Centrul în relația cu Universitatea din București și alte unități de învățământ superior și cercetare din România și din străinătate

d. Redactează Planul de Activități (pe baza propunerilor membrilor Centrului), îl supune aprobării Consiliului Executiv și îl implementează

e. Implementează toate celelalte decizii ale Consiliului Executiv și ale Adunării Generale

f. Ia decizii executive atunci când motive de urgență îl împiedică să consulte Consiliul Executiv sau Adunarea Generală.

Articolul 13. Coordonatorul Administrativ este numit direct de directorul CCICC pentru un mandat de 4 ani. El/ea are următoarele atribuții:

a. îndeplinește toate formalitățile necesare (documente, discuții, negocieri, corespondență, etc.) pentru organizarea activităților CCICC (cursuri, prelegeri, conferințe, sesiuni, vizite, participarea la evenimente și proiecte, publicații, plăți, etc.)

b. Se ocupă de relațiile publice și relațiile internaționale ale CCICC.

Capitolul 4. Resursele materiale și financiare

Articolul 15. CCICC poate utiliza următoarele resurse materiale pentru activitățile sale: sediul; sălile și echipamentele Facultății de Istorie (computere, imprimante, scanere, copiatoare); bibliotecă specializată (biblioteca proprie, Biblioteca Facultății de Istorie, BCU).

Articolul 16. Resursele financiare ale CCICC includ:

- a. Contracte de cercetare și granturi obținute de membrii Centrului;
- b. Sponsorizări și donații;
- c. Taxe de participare la evenimentele academice organizate de Centru;
- d. Granturi și contracte obținute de la organizații românești și internaționale;
- e. Granturi și contracte finanțate de la bugetul de stat.

Articolul 17. Resursele CCICC sunt administrate sub supravegherea Coordonatorului Administrativ de către Serviciul Financiar și, când este cazul, de Direcția de Cercetare și Transfer Tehnologic a Universității din București, de care Centrul depinde direct.

Controlul administrării banilor este asigurat prin procedurile legale specifice.

Capitolul 5. Lichidarea și dizolvarea CCICC

Articolul 18. Dizolvarea CCICC poate fi inițiată numai de către Adunarea Generală a Centrului, cu voturile a 2/3 dintre membrii săi, și decisă de către Biroul Senatului Universității din București. Lichidarea Centrului și a bunurilor sale se va face în conformitate cu

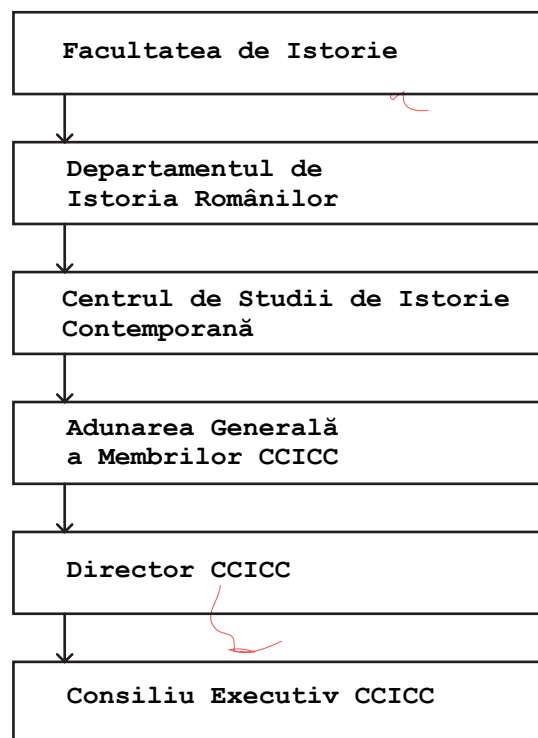
prevederile legale în vigoare.

Capitolul 6. Prevederi finale

Articolul 19. Activitățile științifice și financiare ale CCICC se vor desfășura în conformitate cu Regulamentul de organizare, derulare și finanțare a activităților de cercetare al Universității din București și cu prezentul statut.

Articolul 20. Prezentul statut intră în vigoare la 2013 și se completează cu celelalte prevederi legale în vigoare.

Organigrama CCICC



1

Anexa 01

Tabel cu membrii fondatori ai
Centrului de Cercetări în Istorie
Contemporană „Cont*texte”,
Universitatea din București/

Subsemnații, membrii fondatori ai Centrului de Cercetări în Istorie Contemporană „Cont*texte”, declarăm prin prezenta că nu facem parte din nici un alt centru de cercetare acreditat al Universității din București.

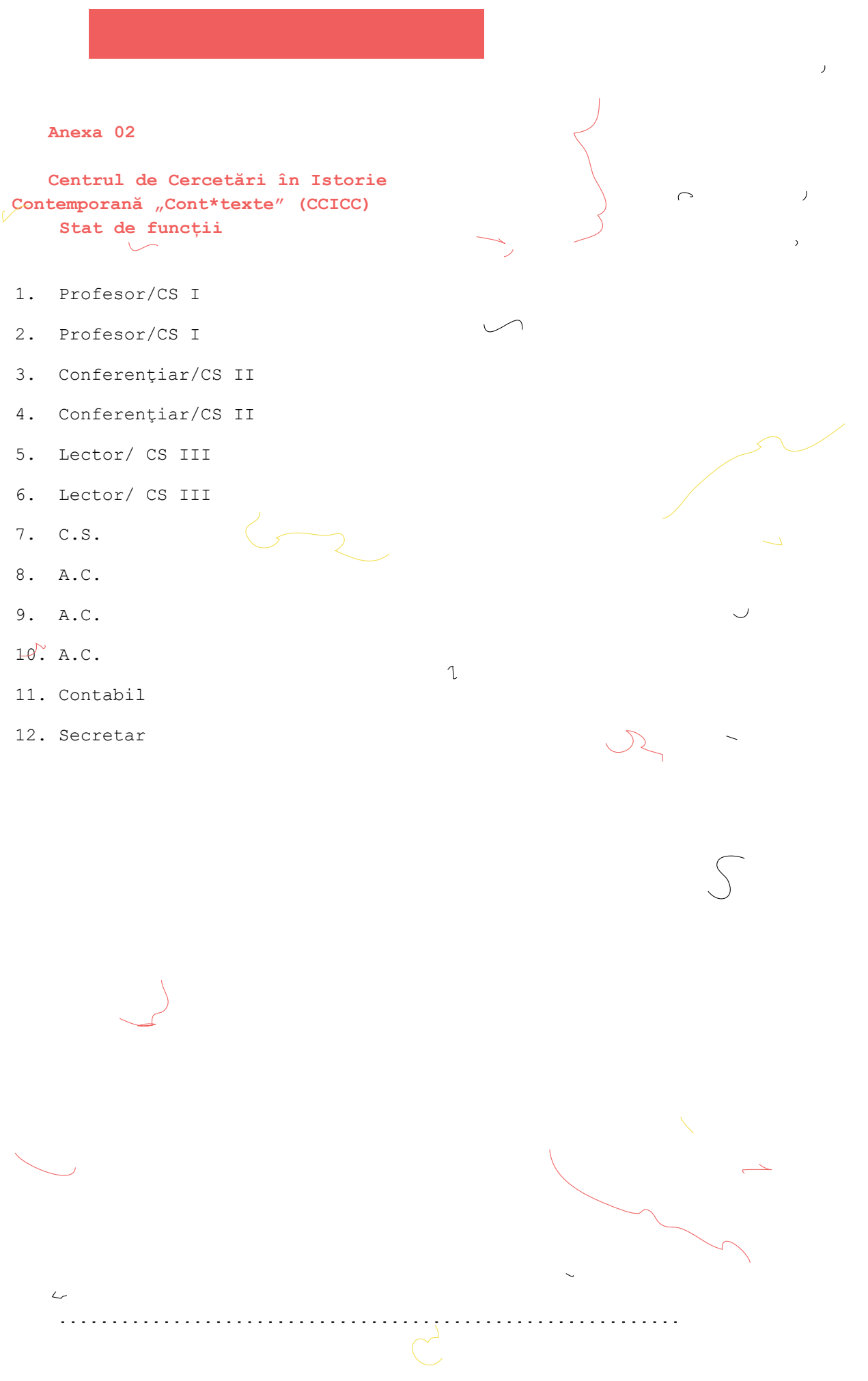
1. Prof. univ. dr. Adrian Cioroianu Universitatea din București
2. Prof. univ. dr. Dennis Deletant Georgetown University
3. Prof. univ. dr. Keith Hitchins University of Illinois
4. Prof. univ. dr. Virgilu Țărău Universitatea "Babeș-Bolyai"
5. Lect. dr. Dan Draghia Universitatea din București
6. Assist. prof. dr. Jill Massino University of North Carolina-Charlotte
7. Assist. prof. dr. Roland Clark Eastern Connecticut State University.
8. Dr. Cristina Diac, cercetător INST , Academia Română
9. Liviu Pleșa CNSAS
10. Dr. Raul Cârstocea, cercetător European Institute for Minorities Issues, Germania
11. Dr. Raluța Grosescu, cercetător University of Exeter
12. Dr. Adam Kozuchowski, cercetător Academia Poloneză de Științe

Anexa 02

**Centrul de Cercetări în Istorie
Contemporană „Cont*texte” (CCICC)
Stat de funcții**

1. Profesor/CS I
2. Profesor/CS I
3. Conferențiar/CS II
4. Conferențiar/CS II
5. Lector/ CS III
6. Lector/ CS III
7. C.S.
8. A.C.
9. A.C.
10. A.C.
11. Contabil
12. Secretar

1

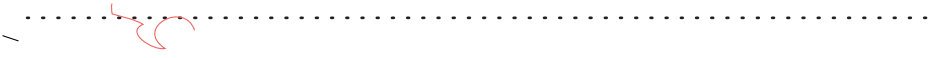


3

5

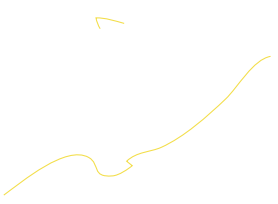


S



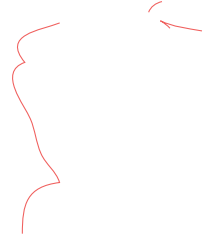
2

4



S

1



5

4

1